

دليل إجراءات التعيين لشغل الوظائف التعليمية (بنين — بنات)

النسخة الرابعة 1436 هـ - 2014 م

" ضوابط وأحكام عامة "

(1) هذا الإجراء يخص التقدم للوظائف التعليمية للخريجين السعوديين (بنين - بنات) .

- (2) على المتقدم التأكد أن تخصصه ومؤهله ضمن التخصصات والمؤهلات المطلوبة في دليل احتياج الوزارة من المعلمين للعام الدراسي (حسب تاريخ التقدم) والذي يتم تحديثه وفق احتياج الوزارة والمعتمد من قبل الإدارة العامة للإشراف التربوي .
- (3) جميع البيانات التي يقوم المتقدم بإدخالها في البرامج الإلكترونية الخاصة بإجراءات التقدم للوظيفة التعليمية في جميع المراحل ضمن مسؤوليته المباشرة، وأي خطأ في هذا الإدخال يعرضه للاستبعاد من استكمال باقي إجراءاته في بقية المراحل مما يؤدي إلى عدم قبول تقدمه لوظيفة تعليمية خلال هذا العام.
- (4) في حالة التقدم بمعلومات غير صحيحة، سوف يطبق في حق المتقدم ومن ساهم معه في هذا العمل العقوبة النظامية.
- (5) يلتزم المتقدم بجميع الإجراءات حسب الموعد والمكان المحدد له ، والذي قام باختياره أو حدد له عند التسجيل في البرامج الإلكترونية، ضمن الفرص المتاحة .
- (6) لا يقبل في الوظائف التعليمية من لديه إعاقة أو مشكلة صحية أو سلوكية تعيق عمله في التعليم.
- (7) يجب على المتقدم التسجيل في البرامج الإلكترونية التالية لكل من : (المركز الوطني للقياس والتقويم لإجراء اختبار كفايات المعلمين ، وزارة الخدمة المدنية (جدارة) للتقدم لإجراءات الترشيح لوظيفة تعليمية، وزارة التعليم لتسجيل موعد المقابلات) ليتم استكمال عملية الترشيح.
- (8) يتم إجراء المقابلة الشخصية لمن تم ترشيحه من قبل وزارة الخدمة المدنية وحصل على النسبة المطلوبة حسب تخصصه في اختبار كفايات المعلمين بالمركز الوطني للقياس والتقويم .
- (9) تجرى المقابلات الشخصية للمتقدمين لشغل الوظائف التعليمية في إدارات التربية والتعليم حسب ما تعلنه وزارة التعليم ، ويمكن للمتقدم إجراء المقابلة الشخصية في الإدارة المرشح لها من قبل وزارة الخدمة المدنية، ولا يمكن إعادة توجيه أي مرشح/مرشحة من قبل وزارة التعليم .
- (10) المعايير الصحية التي يجب توفرها لدى المتقدم لشغل الوظائف التعليمية كالتالي :-
 - 10/1- النظر : أن يكون المتقدم يستطيع النظر بالعينين معاً بمقياس 6/36 باستخدام النظارة .
 - 10/2-تمييز الألوان : لا يطلب تمييز الألوان عدا مدرسوا (الكيمياء - رسم أشغال عملية - فنون التطريز - و أعمال فنية " نسيج نقش و زخرفة" ومن كان تخصصه يستلزم القيام به تميز الألوان).
 - 10/3 السمع : أن لا يزيد الفقدان السمعي عن 45 ديسبل بدون استخدام المعين السمعي في كلتا الأذنين وأن لا يزيد الفقدان السمعي عن 25 ديسبل مع استخدام المعين السمعي فيهما.
 - 10/4-ضغط الدم والجهاز القلبي الوعائي : أن يكون المتقدم سليماً من أمراض القلب الشديدة والمزمنة والتي لا يمكن شفاؤها خلال ستين يوماً ومرض ضغط الدم الشديد.

10/5- الجهاز العصبي والجهاز الهضمي والاعضاء الجلدية والتناسلية :

أ - من لديه حالة تحتاج إلى علاج أو يمكن علاجها خلال (60) يوماً يعطى فرصة لمعالجة حالته ومن ثم التقدم مرة أخرى وهذه الحالات مثل (الجراحية / الأورام الحميدة الكبيرة مثل الكيس الدهني الكبير و الفتق الكبير و القيلة المائية او الدموية الكبيرة و حصوات الكلى و المرارة و ما في حكمها -أمراض الجهاز التنفسي الإلتهابات الرئوية الحادة (النيمونيا)، الإلتهابات التنفسية العليا، خراج الرئة - أمراض الجهاز الدوري / هبوط القلب المتكافيء، فقر الدم بسبب نقص الحديد، الألغاط الوظيفية، امراض القلب الروماتزمية غير النشطة، حامل للأنيميا المنجلية - الجهاز البولي / أثر الزلال في البول، حالات ما بعد زرع الكلى المستقرة - الجلدية و التناسلية / الامراض الجلدية غير المعدية و المحددة في اماكن غير ظاهرة-- الامراض المعدية بطرق مباشرة / مثل الكوليرا و التيفوئيد و الانفلونزا--أخرى / السكري، ارتفاع ضغط الدم، الربو، السمنة ... و ما في حكمها من الظواهر الشائعة) وهذه على سبيل المثال لا الحصر .، ومن لم يعالج حالته خلال ستين يوماً فيعتذر له .

ب -يعتذر لمن لديه حالة لا يمكن علاجها خلال (60) يوماً مثل (الجراحية / الأورام الخبيثة عموماً، بتر أحد الأطراف الذي يعيق أو يحد من الحركة، استسقاء البطن الغير قابل للشفاء، تليف الكبد الشديد - الجهاز التنفسي / الدرن الرئوي النشط إلى أن تمر سنة على سكونه، الانسكاب البلوري لحين امتصاصه، الالتهابات الشعبية تحت الحادة و المزمنة- الجهاز الدوري / أمراض الشرايين التاجية، الأنيميا المنجلية النشطة - الجهاز البولي / فحص وظائف الكلى الدالة على قصور متوسط او شديد في وظائف الكلى (حسب مركز الفحص) و يشمل حالات الغسيل الكلوي - الجلدية و التناسلية / الجذام النشط الأيجابي، الزهري النشط - أخرى / أمراض المناعة الذاتية النشطة و الضعالة مثل التصلب اللويحي (M.S .) و الذئبة الحمراء (SLE) و مرض بهجت - أمراض المفاصل و العظام الرئوية و غير الرئوية التي تعيق أو تحد من الحركة) وهذه على سبيل المثال لا الحصر .

10/6-الحالات التي تقدّر مدى اجتيازها لجنة المقابلة الشخصية :

قصر القامة الشديد - التشوهات الخلقية و المكتسبة (النتيجة عن الحروق و الحوادث) الظاهرة التي لا تعيق العمل - الأمراض الجلدية الغير معدية المنتشرة في الجسم و الظاهرة في الوجه مثلاً و لا تعيق العمل - الإعاقات التي تحد من الحركة و لا تعيق العمل مثل العرج أو بتر أحد الأطراف العلوية مع القدرة على الكتابة ونحوها .

10/7-البدن : يعتذر لمن لديه إعاقات تعيقه أو تحد من الحركة (مثل : لا يستطيع الكتابة على السبورة أو على الورق أو كلاهما، أو لا يستطيع المشي مستقلاً بدون مساعدة أو تجهيزات)

10/8-يعتذر لمن لديه أمراض عقلية أو نفسية أو يتعاطى المخدرات .

(11) يعتذر لمن لديه سوابق أو قضايا أمنية ، فكرية ، سلوكية ، قضايا الشرف والأمانة

(12) يحق للوزارة إلغاء ترشيح و تعيين المعلم أو المعلمة في حالة ثبوت أي مانع صحي أو سلوكي أو أممي أو فكري سواء قبل التعيين أو خلال سنة التجربة .

(13) الحالات الصعبة التي لا تستطيع تقدير اجتيازها لجنة المقابلات الشخصية يتم

تحويلها رسميا للجنة المركزية بالإدارة العامة لشؤون المعلمين ، لعرضها على أعضاء اللجنة ودراستها واتخاذ القرار بالاجتياز من عدمه وفق التقارير اللازمة

(14) الإدارة العامة لشؤون المعلمين هي جهة الاختصاص بالترشيح والتعيين والإشراف على

لجان المقابلات وتسديد الاحتياج والتواصل والتنسيق مع وزارة الخدمة المدنية .

(15)

مراحل التقدم لشغل الوظائف التعليمية :

1. اختبار كفايات المعلمين بالمركز الوطني للقياس والتقويم.
 2. التسجيل في برنامج وزارة الخدمة المدنية (جدارة) للتقدم لوظيفة تعليمية خلال فترة التسجيل.
 3. مطابقة البيانات لدى وزارة الخدمة حسب مواعيد المطابقة واستلام الكشف الطبي و نماذج التوظيف.
 4. إجراء الكشف الطبي.(حسب ما تحدده الإدارة العامة لشؤون المعلمين)
 5. . التسجيل في البرنامج الإلكتروني لتسجيل موعد إجراء المقابلة الشخصية .
 6. إجراء المقابلات الشخصية في إدارات التعليم أو حسب ما تعلنه وزارة التعليم
 7. تسجيل الرغبات المكانية في نظام المقابلات
 8. إعلان أسماء المرشحين للتعيين عن طريق وزارة الخدمة المدنية .
 9. التعيين ، وتوزيع المرشحين على إدارات التعليم.
 10. المباشرة في المدرسة .
- وسوف نتناولها حسب الترتيب الزمني لإجراءاتها .

أولاً : اختبار كفايات المعلمين

نقاط هامة يجب مراعاتها في اختبار كفايات المعلمين :

(1) يقوم المركز الوطني للقياس والتقويم بإجراء اختبارات لجهات ووزارات متعددة ، ويلزم المتقدم لشغل الوظيفة التعليمية إجراء اختبار كفايات المعلمين، وليس أياً من الاختبارات الأخرى .

(2) يطلب إعادة اختبار كفايات المعلمين للحالات التالية :

- أ. لمن اختبر كفايات معلمين في المركز ولم يحصل على نسبة الاجتياز المطلوبة .
- ب. من اختبر كفايات معلمين في المركز الوطني في غير تخصصه (حسب دليل التخصصات المعتمد من قبل الإشراف التربوي) ومسميات الاختبارات المعتمدة من قبل المركز الوطني للقياس والتقويم .

ج. من اختبر كفايات المعلمين الأعوام السابقة في غير المركز الوطني للقياس والتقويم.

(3) لا يطلب إعادة هذا الاختبار هذا العام لمن أجرى الاختبار في المركز الوطني للقياس والتقويم ، وحصل على النسبة المطلوبة في الدرجة الكلية أو (اختبار العام) ، والنسبة المطلوبة في درجة التخصص (في اختبار التخصصات التي لها اختبار تخصص) ، شريطة أن يكون أجرى هذا الاختبار في التخصص المناسب لمؤهله .

(4) إجراء اختبار كفايات المعلمين في المركز حسب مسمى الاختبار المناسب لتخصص المتقدم ومؤهله ، والمرفق بهذا الدليل.

(5) يجب على المرشح إجراء الاختبار المناسب لتخصصه والمرحلة التي يرغب الترشح عليها ، ويجب عليه الاطلاع على دليل التخصصات المؤهلات لشغل الوظائف التعليمية لمعرفة المرحلة المناسبة لتخصصه للتقدم على الاختبار المناسب للمرحلة والتخصص ، ولا يحق له المطالبة بالترشح على مرحلة أخرى لم يجز الاختبار المناسب لها في ذات التخصص .

(6) التقيد بموعد الاختبار ومكانه ، بناء على المواعيد المعلنة من قبل المركز .

ثانياً : التسجيل في برنامج وزارة الخدمة المدنية (جدارة) للتقدم لوظيفة تعليمية خلال فترة التسجيل.

تقوم وزارة الخدمة المدنية بالإعلان عن فتح المجال للتسجيل للراغبين بشغل وظائف تعليمية على موقعها الإلكتروني (www.mcs.gov.sa) وعلى المتقدم التسجيل خلال الفترة التي سوف تعلنها وزارة الخدمة المدنية وتعبئة جميع الحقول بدقة.

ثالثاً: مطابقة البيانات لدى وزارة الخدمة حسب مواعيد المطابقة واستلام الكشف الطبي و نماذج التوظيف

بعد انتهاء فترة التسجيل في برنامج الخدمة المدنية (جدارة) تقوم وزارة الخدمة المدنية بإجراء المفاضلة بين المتقدمين وإعلان بداية مطابقة البيانات للمرشحين مبدئياً ، وعلى المتقدم التقيد بمواعيد ومكان المطابقة حسب ما تعلنه وزارة الخدمة المدنية وبعد اكتمال مطابقة بياناته يحصل المتقدم على نماذج التوظيف ونموذج الكشف الطبي .

رابعاً : إجراء الكشف الطبي.

يجب على المتقدم لشغل الوظيفة التعليمية (بنين - بنات) إجراء الكشف الطبي وفق النموذج المعتمد من قبل وزارة الخدمة المدنية وتسليم أصل نتيجة الكشف الطبي للجنة المقابلة الشخصية ، وعلى المتقدم التأكد من انطباق الضوابط والمعايير الصحية الواردة أعلاه في الفقرة (10) من الضوابط والأحكام العامة علماً أن الفحص الطبي صالح لمدة عام من تاريخه ،

ومن لم يجتز الكشف الطبي فيعتذر له ويعتبر ترشحه لاغياً وفق ما نصت عليه لائحة التعيين من وزارة الخدمة .

خامساً: التسجيل في نظام المقابلات الشخصية :

1. على المتقدم لشغل الوظيفة التعليمية التسجيل في نظام المقابلات الشخصية وتسجيل الموعد المحدد و التقيّد بذلك الموعد . لدى وزارة التعليم، من خلال الموقع الإلكتروني للإدارة العامة لشؤون المعلمين .
2. في حال وجود بيانات غير صحيحة لا تمنع من الترشيح فعلى المتقدم طلب تعديلها عند تدقيق بياناته في المقابلة الشخصية .
3. لا يسمح للمتقدم بتغيير موعد إجراء المقابلة الشخصية بعد تحديدها نظام المقابلات الشخصية،

سادساً: إجراء المقابلة الشخصية :

(1) صلاحية المقابلة الشخصية عامان دراسيان، فإن كان المتقدم مجتازاً لإحدى المقابلات الشخصية للوظائف التعليمية التي أجريت خلال اخر عامين سابقين لعام التقديم فلا يعيدها عام التقديم ، وأما من أجرى هذه المقابلة قبل ذلك فيجب عليه إعادتها.

(2) على المتقدم متابعة إعلانات الإدارة العامة لشؤون المعلمين بالوزارة وإعلانات إدارة التعليم التي سيجري المقابلة الشخصية بها، لمعرفة آلية تحديد موعد إجراء المقابلة ومكانها، وسوف تقوم جميع هذه الإدارات بإعلان آلية تحديد مواعيد وأماكن إجراء المقابلة الشخصية للمتقدم خلال موقعها الإلكتروني .

(3) من ضوابط إجراء المقابلة الشخصية :

- أ. أن يكون المتقدم خريجاً فعلياً.
- ب. أن يكون من مرشحاً من قبل وزارة الخدمة المدنية .
- ج. على المتقدم إجراء المقابلة الشخصية في الموعد المحدد له.
- د. يحصل المتقدم في نهاية المقابلة على مستند إجرائه هذه المقابلة.
- هـ. على المتقدم إحضار أصول و صور مصدقة (من الجامعة أو الكلية) مع صور واضحة من الوثائق الرسمية التالية :

- ✓ وثيقة التخرج .
- ✓ أصل الفحص الطبي (ساري الصلاحية)
- ✓ السجل الأكاديمي.
- ✓ إثبات هوية (بطاقة أحوال / الهوية الوطنية، أو دفتر العائلة /سجل الاسرة) .
- ✓ شهادة المعادلة لخريجي الجامعات الخارجية .
- ✓ ترجمة للسجل الأكاديمي ووثيقة التخرج في حال كتابتها بلغة غير العربية ، اذا رات اللجنة ضرورة ذلك .

(إجراءات المتقدم لوظيفة تعليمية أثناء المقابلة الشخصية)

- 1) الاستقبال : عند حضور المتقدم لمركز المقابلات الشخصية بإدارة التعليم ، يتوجه إلى لجنة الاستقبال حيث يتم تسليمه بطاقة بياناته لمراجعتها والتوقيع على صحتها، وفي حال وجود بيانات غير صحيحة، عليه طلب تعديل هذه البيانات من موظف الاستقبال، ويقوم موظف الاستقبال بتدقيق بياناته الأولية والتأكد من صحة هذه البيانات ووجود الوثائق الرسمية المطلوبة .
- 2) إجراء المقابلة الشخصية : يتوجه المتقدم بعد ذلك إلى لجنة المقابلة الشخصية (وفق آلية تنظيم الدخول على اللجنة) التي تم تحديدها له في بطاقة بياناته ، ويجري المقابلة الشخصية. و في حال اكتشاف إعاقة أو مانع صحي يعيق عمله بالتعليم يتم تحويله إلى اللجنة الطبية المشاركة في مركز المقابلات الشخصية ، للتأكد من مناسبته للعمل بالتعليم ، علماً أن إجازة هذه اللجنة للمتقدم شرط أساسي لاستكمال بقية الإجراءات وفق المعايير والضوابط الصحية الموضحة في الفقرة (10) من ضوابط وأحكام عامة .
- 3) .
- 4) مستند حضور المقابلة الشخصية : يحصل المتقدم على هذا المستند بعد إنهاء المقابلة الشخصية، من قبل لجنة المقابلة بعد توقيعه على كشف حضور المقابلة الشخصية.

سابعاً : تسجيل الرغبات المكانية :

على المتقدم تسجيل وترتيب رغباته المكانية في حالة عدم تسجيل رغباته مسبقاً ، وذلك من خلال البوابة الالكترونية للنظام الالكتروني على الرابط <http://www.teachers.gov.sa>

ثامناً : إعلان أسماء المرشحين :

بعد إنهاء وزارة والتعليم لجميع إجراءات المقابلات الشخصية ، تقوم بإرسال بيانات من اجتاز المقابلة الشخصية إلى وزارة الخدمة المدنية، حيث تقوم هذه الوزارة بالإعلان عن الترشيح النهائي .

تاسعاً : توزيع المرشحين والمباشرة في المدرسة

تقوم وزارة الخدمة المدنية بإرسال بيانات المرشحين نهائياً لوزارة التربية والتعليم، بعد إنهاء جميع إجراءاتهم ، وتقوم وزارة التربية والتعليم بإصدار قرارات تعيينهم و توزيعهم وفق مفاضلة وزارة الخدمة المدنية ، ويتمكن بعد ذلك المرشح من الاستعلام عن مكان توجيهه من خلال النظام الإلكتروني للإدارة العامة لشؤون المعلمين .

وعلى المرشح مراجعة إدارة التربية والتعليم التي تم توجيهه إليها فوراً لاستكمال إجراءات المباشرة ، كما أن عليه مباشرة عمله خلال المدة المحددة له (15) يوماً علماً أنه لا يوجد

إعادة توجيه لمن تم توجيهه، فهي تتم بناء على معايير التوزيع، وبالعدل والمساواة بين الجميع ، وللوزارة حق في إلغاء تعيين من لم يباشر في المدرسة بعد مضي خمسة عشر يوماً من تاريخ صدور قرار التعيين .

المواقع الإلكترونية ذات العلاقة

الرابط الإلكتروني	الجهة
http://www.moe.gov.sa	وزارة التربية والتعليم
http://www.mcs.gov.sa	وزارة الخدمة المدنية
http://www.qeyas.com	المركز الوطني للقياس والتقويم
http://www.teachers.gov.sa	الإدارة العامة لشؤون المعلمين
http://www.moehr.gov.sa	الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية

التخصصات ومسميات اختبارات المركز الوطني للقياس والتقويم

التخصص	التخصصات المرتبطة	المرحلة الدراسية	اختبارات المركز
تربية بدنية		ابتدائي ومتوسط و ثانوي	اختبار المعلمين في التخصصات الأخرى
فنية		ابتدائي ومتوسط	
تاريخ		ابتدائي ومتوسط و ثانوي	اختبار المعلمين تخصص التاريخ
جغرافيا		ابتدائي ومتوسط و ثانوي	اختبار المعلمين تخصص الجغرافيا
لغة إنجليزية		ابتدائي ومتوسط و ثانوي	اختبار المعلمين تخصص اللغة الانجليزية
حاسب آلي		ثانوي	اختبار المعلمين تخصص الحاسب الآلي
علم نفس	ثانوي	اختبار المعلمين في التخصصات الأخرى	
دين	دين	ابتدائي	اختبار المعلمين تخصص التربية الإسلامية
دين		متوسط و ثانوي	
قراءات		ثانوي	اختبار المعلمين في التخصصات الأخرى
رياضيات	رياضيات	ابتدائي	اختبار المعلمين تخصص الرياضيات
رياضيات		متوسط	
رياضيات		متوسط و ثانوي	اختبار المعلمين تخصص رياضيات ثانوي
عربي	عربي	ابتدائي	اختبار المعلمين تخصص اللغة العربية
لغة عربية جامعي (ومسار كلية معلمين)		متوسط و ثانوي	
علوم	علوم	ابتدائي	اختبار المعلمين تخصص العلوم

متوسط		علوم متوسط (مسار فيزياء ،كيمياء،أحياء ك (م)
اختبار المعلمين في التخصصات الأخرى	ثانوي	محضر مختبرات علوم
اختبار المعلمين في التخصصات الأخرى	ثانوي	
اختبار المعلمين في التخصصات الأخرى	ثانوي	
اختبار المعلمين في التخصصات الأخرى	ثانوي	
اختبار المعلمين في التخصصات الأخرى	ثانوي	
اختبار المعلمين تخصص الأحياء	ثانوي	
اختبار المعلمين تخصص الفيزياء	ثانوي	
اختبار المعلمين تخصص الكيمياء	ثانوي	
اختبار المعلمين في التخصصات الأخرى	معهد خاص	
اختبار المعلمين في التخصصات الأخرى	معهد خاص	
اختبار المعلمين في التخصصات الأخرى	معهد خاص	
اختبار المعلمين في التخصصات الأخرى	معهد خاص	
اختبار المعلمين في التخصصات الأخرى	معهد خاص	
اختبار المعلمين في التخصصات الأخرى	معهد خاص	
اختبار المعلمين في التخصصات الأخرى	معهد خاص	
اختبار المعلمين في التخصصات الأخرى	معهد خاص	

يحتوي هذا الدليل على ضوابط التقدم للوظائف التعليمية في وزارة التربية والتعليم ، وإجراءاتها ، والتي من خلالها يحدد قبول المتقدم لوظيفة تعليمية في مهنة التدريس، وهذه الضوابط هي إجراءات متصلة بوزارة التربية والتعليم وبالمركز الوطني للقياس والتقويم وبوزارة الخدمة المدنية ، ويجب التزام المتقدم بجميع هذه الإجراءات ، وفي حال تحديث أي من هذه الإجراءات والمواعيد، سوف يتم إعلان ذلك في الموقع الإلكتروني لوزارة التربية والتعليم وعلى مواقع إدارات التربية والتعليم <http://www.moe.gov.sa>

إعداد الإدارة العامة لشؤون المعلمين - إدارة التطبيقات والنقل - (اللجنة المركزية)

دليل إجراءات التعيين