



سجل الأمن والسلامة

للعام الدراسي 2023/2024 م

مقدمة

إن توفير الأمن والسلامة من أهم الأهداف التي يجب أن يعنى بها في المدارس لتوفير بيئة مدرسية سليمة وامنة لابنائنا الطلبة والعاملين بها، وذلك لتشكيل لجنة متخصصة للإشراف على تنفيذ الخطة التنفيذية لسياسة الصحة والسلامة بالمدارس مترجماً لذلك الهدف. وقد كان هذا الدليل المعد نتاج لعمل اللجنة والذي يعتبر الأول من نوعه لتوفير أداة فعالة لأصحاب الشأن لأنه عنى بإدارة جميع النواحي التي تؤثر على سلامة الطلاب وصحتهم والذي نطمح أن يساهم بشكل كبير في تحسين ورفع مستوى الصحة والسلامة ويليق بتطلعات الدولة بأن يكون نموذج يحتذى به على مستويات دولية. ويمكن تلخيص الأهداف المنشودة من إعداد هذا الدليل بما يلي:

1. توفير مناخ آمن وصحي للتعليم
2. الحول دون وقوع حوادث أو إصابات خلال الدوام المدرسي
3. مواجهة الحوادث والحالات الطارئة والسيطرة عليها
4. توفير المعلومات والتعليمات اللازمة لمعرفة المخاطر التي قد تواجه الطلبة والعاملين في المدرسة وإرشادهم إلى طرق الوقاية منها
5. المساهمة في تعميق عادات الصحة والسلامة العامة لدى الطلبة
6. توثيق إصابات العمل لغرض تقويم عمليات السلامة المرتبطة بها

خطوات تحقيق إدارة الأمن والسلامة

1. الإلمام بأدوار ومسؤوليات أجهزة الدولة المعنية (وزارة الداخلية، وزارة الصحة، وزارة التربية والتعليم، وزارة البيئة، هيئة المرافق العامة).
2. تدريب الكادر الإداري والتدريسي إن أمكن على الإسعافات الأولية.
3. التأكد من توفير معدات وأدوات ومتطلبات السلامة في المباني.
4. المتابعة الدورية لإرشادات وتعليمات إدارة الأمن والسلامة العامة في المدرسة (مرة كل فصل دراسي).
5. وضع خطط تدريبية لجميع الطلبة والعاملين كخطط الإخلاء وتنفيذها.
6. عمل برامج تثقيفية تستهدف مواقف السلامة العامة في المدرسة لكافة العاملين والطلبة بالمدارس.
7. تشكيل فريق لإدارة الأمن والسلامة (الطوارئ والحريق).

فريق إدارة الأمن والسلامة في المدرسة

م	الاسم	
1	مدير المدرسة	
2	وكيل المدرسة	
3	وكيل المدرسة	
4	مسئول الأمن	
5	مسئول الصيانة	
6	معلم التربية الرياضية	
7	أخصائي اجتماعي	
8	رائد فصل /	
9	رائد فصل /	
10	رائد فصل /	
11	رائد فصل /	
12	رائد فصل /	
13	رائد فصل /	
14	رائد فصل /	
15	رائد فصل /	
16	رائد فصل /	
17	رائد فصل /	
18	عامل	

2. تعميم استمارات التقييم على جميع العاملين بالمدرسة للإلمام بنودها لتيسير التعامل معها.
3. وضع الخطط المناسبة لتنفيذ برامج الأمن والسلامة عن طريق تحديد الأهداف المراد الوصول لها والإجراءات اللازمة للحد من المخاطر الموجودة في بيئة العمل
4. متابعة وقياس التقدم الحاصل بعد تنفيذ البرامج.
5. مراجعة إجراءات الأمن والسلامة بغرض تحسين الأداء ومعالجة الأخطاء.
6. توثيق كافة العمليات والإجراءات ونتائج إدارة الأمن والسلامة بالمدرسة.
7. المشاركة في تدريب الطلبة والعاملين بالمدرسة.
8. إدارة الكوارث والأزمات بالمدرسة والإبلاغ عنها والتعامل مع حالات الإصابات بالمدرسة.
9. متابعة تنفيذ التوصيات والتوجيهات تبعاً لنتائج الكشف عن المرافق والخدمات بالمبنى.

نموذج مطبق لخطة الإخلاء والطوارئ للاسترشاد به

مقدمة

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضيع على كاهل المدرسة العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة لطلابها ومنتسبيها، لذلك كان لزاماً عليها إعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها المدرسة، تتضمن كيفية إخلاء المبنى المدرسي من شاغليه في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم

وعلى هذا الأساس كان التوعية والتدريب والإعلام بكيفية مواجهة مثل هذه الحوادث ينعكس

أثره بفعالية عند مواجهتها.

- الافتراضات (المخاطر المحتملة)
- وقوع حادث حريق بالمدرسة
- وقوع حوادث حريق أو انهيار بالمنازل المجاورة للمدرسة.
- تعرض جزء من المدرسة أو المجمعات التعليمية للانهيار
- تحليل المخاطر
- حدوث أضرار بشرية
- أضرار مادية
- أضرار نفسية

أهداف الخطة

تستهدف خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة بالمبنى المدرسي ما يلي:

❖ حماية الأرواح والممتلكات.

❖ الاستعداد النفسي لمواجهة الأخطار.

❖ معرفة أقرب طرق النجاة بالمدرسة أو المنشأة التعليمية وإخلاء المبنى من الأشخاص فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجههم إلى نقاط التجمع المحدودة سلفاً بالمبنى المدرسي

❖ التنظيم الجماعي للتصرف الأمثل وقت الطوارئ.

❖ تنمية روح التعاون بين الأسر التعليمية

❖ تجنب الآثار الناجمة عن الفزع وقت الحوادث وما يؤدي بسببه حدوث وفيات وإصابات نتيجة الدهس أثناء عملية الإخلاء.

❖ التعامل مع الحدث بفاعلية والسيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدرة من خلال استخدام الوسائل الفعالة.

❖ تشكيل وتدريب فريق الإدارة الأزمات والحالات الطارئة بالمدرسة وتحديد الواجبات والمهام المنوطة بكل منها لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء وعمليات الإنقاذ ودليلاً مرشداً في سبيل حماية الأفراد بالتنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني والحريق ووزارة الصحة

عناصر خطة الإخلاء

❖ متطلبات خطة الأزمات والحالات الطارئة:

❖ تشكيل فريق الإدارة الأزمة وتدريبه علي كيفية اكتشاف إشارات الإنذار بالأزمة واتخاذ الإجراءات والوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر.

❖ مدى توفر الوسائل والمعدات والتعليمات التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة.

كيفية التصرف في حالة شب حريق:

❖ كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.

❖ الاتصال بالدفاع المدني فوراً.

❖ مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب طفاية حريق مناسبة لنوع الحريق كما يتي:

❖ اسحب مسمار الأمان بالطافية.

❖ وجه فوهة الطفاية إلى مكان الحريق.

❖ اضغط على المقبض لتشغيل الطفاية.

❖ تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق.

الواجبات في حالات الطوارئ

مسؤوليات ومهام مدير وناظر المدرسة:

- إعداد خطه الأمن والسلامة والإخلاء في حالات الطوارئ للمدرسة.
- التعاون والتواصل مع إدارة الدفاع المدني لتدريب شاغلي المدرسة على الإخلاء في حالة حدوث أزمة طارئة (حريق/ تسرب غاز).
- التأكد من أن جميع الأبواب المركبة على مخارج الطوارئ والممرات المؤدية إليها مفتوحة طيلة فترات الدوام الرسمي وأن تكون سهلة للفتح للخارج (اتجاه اندفاع الأشخاص).

- التأكد من أن جميع شاغلي المبنى على دارية تامة بمسالك الهروب وأن تكون لديهم الألفة على استخدامها.
- التأكد من خلو كافة مسالك مخارج الطوارئ من العوائق وأن تكون واضحة تماماً لشاغلي المبنى المدرسي ومثبت عليها اللوحات الإرشادية الدالة عليها.
- تشكيل فريق الأمن والسلامة لتنفيذ الأعمال اللازمة على أن يراعي مثل في مثل هذه الحالة العوامل المختلفة الشخصية والنفسية والجسمية وتحديد الأدوار حتى يكون كل عضو بالمجموعة يعرف الدور المطلوب منه.

الواجبات في حالات الطوارئ

واجبات المعلمين والإداريين والتلاميذ المتواجدين:

- التحلي بالهدوء وعدم الارتباك
- إيقاف العمل فوراً
- قطع التيار الكهربائي عن المكان
- التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زميلاتهم حتى لا تقع إصابات بينهم
- إغلاق باب الفصل أو المكان المخلي وعدم إقفاله ووضع ورقة على الباب تشير إلى أنه (تم إخلاء المكان)
- التوجه إلى نقاط التجمع والمحددة بخريطة الإخلاء من خلال أقرب سلم ومخرج طوارئ
- على المعلم الموظف المسئول حصر عدد الطلاب المتواجدين معها بعد الإخلاء في نقاط التجمع مع ضرورة إبلاغ عن أي طالب مفقود للمسئول بالمدرسة
- ضرورة التعاون مع إدارة الدفاع المدني في حالة وصولهم للمبنى وتسهيل عملهم
- عدم الرجوع للمبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك بذلك من المسؤولين
- التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء
- الإشراف على عمليات الإخلاء
- التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني – وزارة الصحة)

- التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق
- التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى
- باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق
- عدم المخاطرة بأي روح مهما كان السبب إلا بموافقة المسؤولين

الواجبات في حالات الطوارئ

واجبات الحراس:

- تأمين المبنى وحفظ النظام.
- منع دخول أي أفراد غير المختصين (رجال الدفاع المدني والإنقاذ) داخل المبنى.
- منع خروج أحد من المبنى إلى أن تنتهي عمليات الإخلاء والسيطرة على الأزمة وانتهاء الحالة الطارئة.
- انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق.
- الحفاظ على سلامة المدرسة بعد أوقات الدوام الرسمي وإخطار إدارة المدرسة في حالة الطوارئ.
- على جميع الحراس ارتداء الصدرية الصفراء أو البرتقالية في جميع الأوقات أثناء حالات الطوارئ.

مجموعه السلامة

من أهم الأعمال التي تقوم بها:

- تفقد وسائل السلامة بالمدرسة ومدى صلاحيتها والرفع عن كل ملاحظة وعن كل ما يهدد الطلاب والطلاب إلى الإدارة التي تقوم بدورها بمعالجة الوضع من قبلها أو رفعه لجهة الاختصاص.
- التنسيق مع إدارة المدرسة للحصول على كل ما هو جديد من نشرات التوعية في مجال السلامة من الدفاع المدني وتخصيص جزء من برنامج الإذاعة المدرسية لغرض توعية الطلاب بالمخاطر المدرسية وطرق الوقاية منها.
- تخصيص لوحة للدفاع المدني توضع في مكان بارز (لوحة الأمن والسلامة) بالمبنى المدرسي توضع بها الإرشادات والملصقات الخاصة بهذا الجانب.

- إبلاغ الدفاع المدني عن إي حالة تحدث في المدرسة وقت حدوثها لأن العامل الزمني في مثل هذه الحالات مهم ومن ثم مباشرة الحالة عن طريق المجموعات كل في مجال عمله حتى وصول رجال الدفاع المدني.
- تأمين كتب ومطويات تتعلق بالأمن والسلامة في المكتبة المدرسية.
- إقامة أنشطة ثقافية بين الطلاب والموظفين بالمدرسة في مجال الأمن والسلامة.
- تعريف الطلاب بأرقام هواتف عمليات الدفاع المدني لاستخدامها في الحالات الضرورية التي تستدعي ذلك.

مجموعه فصل التيار الكهربائي

من أهم الأعمال التي تقوم بها:

- الحيلولة دون اتساع رقعة الحريق وضرورة معرفة أعضاء المجموعة بموقع العدادات الكهربائية، وكل ما يتعلق بهذا الجانب والمشاركة مع بقية المجموعات المختلفة.

مجموعة الإخلاء وهي من أهم المجموعات ويفضل أن تكون أكبر مجموعات من الناحية العددية ومن أهم الأعمال المطلوبة منهم:

- معرفة جميع مداخل المدرسة وجميع مخارج طوارئ.
- التأكد من فتح أبواب الطوارئ في حالة الحوادث.
- وضع لوحات إرشادية دالة على موقع المخارج بمرز وتكتب بخط واضح.
- التنسيق مع إدارة المرحلة لوضع خرائط إخلاء للمبنى بالمدخل الرئيسي للمبنى يبين به مخارج الطوارئ والمدخل الرئيسية وأقصر الطرق المؤدية إليها والمعلومات الهامة عن المبنى بالإضافة لوضع خرائط إخلاء بكل دور على حده يوضح به مخارج الطوارئ للأقسام الموجود به.
- معرفة نقاط التجمع بالمبنى أو خارجها ووضع اللوحات الدالة على تلك النقاط (يتم تجمع الطلاب بها في حالة إخلائهم من المباني) على أن تكون آمنة تتوفر بها شروط السلامة بعيداً عن مكان الحادث والتأكد من معرفة العاملين بالمنشأة والطلاب بتلك النقاط.
- بنقص عدد الأشخاص المتواجدين في منطقة الخطر ليتأكد من خلوها من أي شخص

- يبدأ الإخلاء من المناطق الأكثر تعرضاً للخطر
- تبدأ عمليات الأخلاء من الدور الأرضي فالأقرب إلى المخارج
- أن تكون عمليات الأخلاء بشكل منظم لتفادي عمليات الدهس وحوادث الإصابات والوفيات – لا قدر الله – وأن تكون مثلاً مثل صعود الطلاب من الطابور الصباحي إلى الفصول
- في عدم وجود مخارج طارئ يكون خروجهم من السلالم على النحو التالي (أثناء مرورهم من السلم يجب عليهم النزول من الجانب الأيسر والأيمن بحيث تكون منطقة الوسط للسلم تستخدم للدفاع المدني والمسؤولين في المنشأة
- التأكد من عدم وجود تخزين عند مخارج الطوارئ
- التنسيق مع الإدارة لوضع نغمة تختلف عن المعتاد عليها (الخاصة بالحصص الدراسية) وتأمين مايكروفونات تعمل بالكهرباء والبطاريات الجافة لاستخدامها للتوجه في حالة الأخلاء.
- التدريب على عمليات الأخلاء.

مجموعة الإطفاء

ومن أهم مهامها:

- سرعة التوجه لمكان الحريق بثقة وثبات والالتزام بالهدوء واكتشاف الحالة وإبلاغ الإدارة عنها ومحاولة السيطرة قبل استفحالها وذلك بالوسائل المتوفرة بالمنشأة.
- معرفة مواقع جميع الطفايات بالمدرسة ومواقع شبكات الحريق الرطبة.
- معرفة كيفية استخدامها والتدريب عليها حسب التعليمات الموجودة عليها وإعادة تعبئتها بالتنسيق مع إدارة المنشأة.
- التنسيق مع إدارة المنشأة باستمرار فحص تلك الطفايات في حالة انتهاء مدة صلاحيتها وأن تعلق في مكان بارز بحيث تكون في متناول اليد، ووضع اللوحات الإرشادية الدالة على مكانها وكيفية استخدامها ويكون على النحو التالي:

1. أن يكون استخدام الطفاية باتجاه الريح

2. ترك مسافة بين مستعملها وبين النار تتراوح بين (2-3) أمتار ليضمن القضاء على النار وعدم انتشارها.

3. سحب الضامن

4. مسك صنوبر الطفاية وتوجيهه نحو اللهب.

5. الضغط على مكبس السماح لخروج مادة إخماد الحريق

6. كن حذراً في تقدمك إلى النار

7. ابدأ باللهب مع استمرار المكافحة من اليمين واليسار والعكس.

- معرفة التعليمات الواجب إتباعها عند مشاهدة الحريق وكتابتها بخط واضح ووضعها في أماكن بارزه بالمبنى المدرسي مع إدارة المدرسة وهي كما يلي:

0 حاول أن تكون هادئاً منضبط الأعصاب فعادة الارتباك يؤدي إلى نتائج عكسية.

0 أبلغ الدفاع المدني على هاتف (999) بطلب المساعدة وإعطاء اسم المدرسة ونوع الحادث.

0 حاول أن تفصل الكهرباء من مصدرها الرئيسي إذا لم يكن هناك خطر عليك.

0 إبلاغ رؤساء المجموعات وأعضائها عن الحالة للقيام بمهامها.

• كافح الحريق باستخدام طفاية الحريق وأبعاد المواد القابلة للاشتعال إن أمكن.

مجموعة الاستقبال

يتواجدون بمواقع أو نقاط التجمع لاستقبال طلاب الطلاب وتهدئتهم والتخفيف من حدة فزعهم ومهمتها:

- استقبال الطلاب في الأماكن الآمنة البعيدة عن مواقع الخطر.
- تهدئتهم وتخفيف حدة الخطر.
- حصر الطلاب ومعرفة المتخلف منهم في المبنى.

ملاحظات هامه

- جميع أعمال ومهام والمجموعات التي ذكرت يقوم بها أعضائها في حالة الطوارئ لحين وصول الدفاع المدني ومدربين عليها مسبقاً.
- أن يتم تدريب المجموعات على الأعمال المكلف بها من قبل الإدارة مع تكرار التجارب.
- على الإدارة أشعار المجموعات بالجديد في مجال الدفاع المدني.
- بالنسبة للمدارس في المرحلة الابتدائية فيكون طلابها في الأدوار الأولى لصغر سنهم.
- الحرص من إدارة المبنى على قفل التيار الكهربائي عن المبنى وغلق مصادر الغاز عند انتهاء اليوم الدراسي.
- على الإدارة مراعاة أن يتناسب المبنى مع عدد الطالبات.
- على الإدارة إقامة مسابقات ثقافية في مجال الدفاع المدني.
- على الإدارة توفير برنامج تدريبي للطالبات والعاملين في المدرسة على كيفية مواجه حالات الطوارئ.
- القيام بزيارات ميدانية للطلاب ضمن برنامج النشاط المدرسي للجهات المهتمة بالأمن والسلامة

مجموعة الإسعافات الأولية

وتتمحور مسؤوليته في تقديم الإسعافات الأولية للمصابين وإعادة تعبئة صناديق الإسعافات الأولية.

متطلبات الأمن والسلامة بالمدارس

الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بالمدرسة:

- إن توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات (نقطة التجمع – لوحات إرشادية – أجهزة إطفاء وإنذار).
- إسعافات أولية (تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود التالية:
 - يجب تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مباني المدرسة.
 - التأكد من توافر أجهزة المكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري.
 - التأكد من توافر الأدوية والمهمات والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية.
 - التأكد من توافر مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.

توزيع المجموعات مجموعة السلامة

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
1		مدير المدرسة	
2		سكرتير	
3		أخصائي اجتماعي	
4			
5			
6		معلم تربية رياضية	
7			

مجموعة فصل التيار

التسلسل	الاسم	الوظيفة	التوقيع
1		وكيل المدرسة	
2		عامل	
3		عامل	

مجموعة الإخلاء

الدور	الاسم	الوظيفة	التوقيع	ملاحظات
الدور الأرضي بالمبنى الرئيس		مدير إدارة المدرسة		
		الإداريين	مشرف المكتبة	
		مدير المدرسة		
		معلمة الاقتصاد المنزلي		
		مسئول التطوير		
		معلم التربية الدينية الاسلامية		
		معلم الحصة بفصل 5/3		
		معلم الحصة بفصل 4/1		
		معلم الحصة بفصل 4/2		
		معلم الحصة بفصل 4/3		
الدور الأرضي بالمبنى الفرعي		مشرف المكتبة		
		معلم التربية الرياضية		
		معلم التربية الدينية الاسلامية		
غرف منفصلة بالدور الأرضي		مسئول الأمن		
		الزائرة الصحية		
الدور الأول العلوي بالمبنى الرئيس		المعلمون المتواجدون بغرفتهم		
		مدير إدارة المدرسة		
		معلم الدراسات الاجتماعية		
		معلم العلوم		
		معلم الحصة بفصل 6/1		
		معلم الحصة بفصل 6/2		
		معلم الحصة بفصل 6/3		
الدور الأول العلوي بالمبنى الفرعي		معلم الحصة بفصل 5/1		
		معلم الحصة بفصل 5/2		
الدور الأول العلوي بالمبنى الفرعي		معلم متعدد التخصصات (المجال الصناعي)		
		معلم الحاسب الآلي		
الدور الثاني العلوي بالمبنى الرئيس		معلم التربية الفنية		
		المعلمون المتواجدون بغرفتهم		
		المعلمات المتواجدات بغرفتهم		

		الأخصائي الاجتماعي	
		وكيل المدرسة	
			الثالث

مجموعة الإطفاء

الدور	الاسم	التوقيع	ملاحظات
الدور الأرضي			
الدور الأول			
الدور الثاني			
الدور الثالث			
الدور الرابع			

مجموعة الاستقبال

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
1		مدير المدرسة	
2		الأخصائية الإجتماعية	
3		الأخصائية النفسية	
4		إداري	
5		معلم تربية رياضية	

قائمة بالتدريبات التي تمت في مجال الأمن والسلامة

م	اسم التدريب	تاريخ التدريب	الغنة المستهدفة من التدريب	ملاحظات

			مآخذ مياه	4
			خرطوم مياه	5

قائمة بالمؤسسات التي يمكن الاستعانة بها في حالات الطوارئ

م	اسم المؤسسة	نوعها		التليفون	الخدمات التي يمكن أن تقدمها للمؤسسة
		أهلية	حكومية		
1	مديرية التربية والتعليم بسوهاج		ع		متابعة العملية التعليمية داخل المدرسة وحل المشكلات التي تواجه المدرسة
2	إدارة طما التعليمية		ع		متابعة العملية التعليمية داخل المدرسة وحل المشكلات التي تواجه المدرسة
3	مستشفى طما المركزي		ع		التوعية الصحية والخدمات الصحية
4	مركز شرطة طما		ع		متابعة الحالة الأمنية والطوارئ والأزمات
5	نقطة شرطة الشرق بطما		ع		متابعة الحالة الأمنية والطوارئ والأزمات
6	وحدة الدفاع المدني بطما		ع		الطوارئ والأزمات والحريق
7	الإدارة الصحية بطما		ع		إقامة الندوات الصحية وتقديم الإرشاد والتوعية الصحية ومتابعة التطعيمات والتحصينات

مديرية التربية والتعليم بـ.....
إدارة التعليمية
مدرسة